

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ ЦРИ «Бутово»
В.В. Цуциева
 _____ 20 ____ года



ПЛАН противодействия коррупции в ГБУ ЦРИ «Бутово» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Подготовка материалов и предложений в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) по противодействию коррупции.	Кадрово-правовой отдел	По запросам Департамента
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение (при необходимости) изменений в локальные правовые акты учреждения в целях их соответствия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы.	Кадрово-правовой отдел	Ежеквартально
1.3.	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУ ЦРИ «Бутово» (далее – Центр), направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Комиссия по противодействию коррупции, кадрово-правовой отдел	Ежегодно

1.4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции Центра и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по противодействию коррупции, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с положениями о комиссиях, но не реже одного раза в квартал
1.5.	Участие в различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, в заседаниях по вопросам противодействия коррупции.	Члены Комиссии по противодействию коррупции	По приглашению организаторов мероприятий
1.6.	Анализ и представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Департамент.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
1.7.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции. Представление результатов директору Центра, направление анализа в Департамент.	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально (в случае поступления обращений)
1.8.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально (1 квартал до 31.03.2026 2 квартал до 30.06.2026 3 квартал до 30.09.2026 4 квартал до 31.12.2026)
1.9.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения должностей работников ГБУ ЦРИ «Бутово», несущих коррупционные риски	Кадрово-правовой отдел, заместители директора, руководители структурных	Ежегодно

		подразделений	
1.10.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием ГБУ ЦРИ «Бутово» средств бюджета города Москвы.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.11.	Проведение методических часов с работниками ГБУ ЦРИ «Бутово» по вопросам разъяснения информации о противодействии коррупции: - организационно-административный отдел; - кадрово-правовой отдел - информационно-аналитический отдел; - планово-экономический отдел; - отдел материально-технического обеспечения; - отдел безопасности и защиты информации; - отделение стационарной реабилитации; - отделение социальной адаптации; - отделение социокультурной и профессиональной реабилитации; - отделение ранней коррекции и восстановления; - отделение реабилитационного менеджмента; - отделение приема и диагностики.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально (1 квартал до 31.03.2026 2 квартал до 30.06.2026 3 квартал до 30.09.2026 4 квартал до 31.12.2026)
1.12.	Предоставление предложений для включения в план противодействия коррупции на следующий год.	Кадрово-правовой отдел	До 01 октября 2026 года или по запросам Департамента
1.13.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в Центра по указанию Департамента, или при изменениях в антикоррупционном законодательстве.	Комиссия по противодействию коррупции, кадрово-правовой отдел	По мере необходимости

**2. Реализация антикоррупционной политики
в сфере осуществления закупок товаров и услуг для ГБУ ЦРИ «Бутово»**

2.1.	Анализ нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг на основании информационных ресурсов ФАС России и УФАС по г. Москве. Выработка возможных предложений по созданию механизмов защиты интересов ГБУ ЦРИ «Бутово».	Планово-экономический отдел	Ежеквартально (1 квартал до 31.03.2026 2 квартал до 30.06.2026 3 квартал до 30.09.2026 4 квартал до 31.12.2026)
2.2.	Осуществление контроля за исполнением условий заключенных государственных контрактов. Исключение возможности личной заинтересованности специалистов, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для ГБУ ЦРИ «Бутово», которая приводит или может привести к конфликту интересов	Планово-экономический отдел	Ежеквартально (1 квартал до 31.03.2026 2 квартал до 30.06.2026 3 квартал до 30.09.2026 4 квартал до 31.12.2026)
2.3.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Планово-экономический отдел	Постоянно

3. Антикоррупционное просвещение

3.1.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ГБУ ЦРИ «Бутово» и информационном стенде «Информация о мерах по противодействию коррупции».	Кадрово-правовой отдел Организационно-административный отдел	Январь 2026
3.2.	Проведение профилактических бесед по вопросам недопущения вымогательств взяток, подарков и прочих видов вознаграждений от родителей или законных	Члены Комиссии по противодействию коррупции	(1 квартал до 31.03.2026 2 квартал до 30.06.2026 3 квартал до 30.09.2026)

представителей реабилитантов с работниками учреждения, с подразделениями непосредственно оказывающими услуги по реабилитации в стационарной и нестационарной форме: - отделение стационарной реабилитации; - отделение социальной адаптации; - отделение социокультурной и профессиональной реабилитации; - отделение ранней коррекции и восстановления; - отделение реабилитационного менеджмента; - отделение приема и диагностики.	Руководители структурных подразделений	4 квартал до 31.12.2026)
--	--	--------------------------

Заместитель директора



Г.В. Потапкина